



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

П Р И К А З

от М.В. Воробей № 01-97

г. Курск

**Об утверждении порядка сообщения
директорами областных казенных учреждений
центров занятости населения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете по труду и занятости населения Курской области и подведомственных комитету областных казенных учреждениях центрах занятости населения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курской области от 02.12.2002 № 56-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения директорами областных казенных учреждений центров занятости населения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Курской области В.В. Воропаева.

Председатель комитета

Е.В. Кулагина

Утвержден
приказом комитета
от 24.03.2010 № 01-97

**Порядок сообщения директорами областных казенных учреждений
центров занятости населения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения директорами подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области (далее – комитет) областных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центра занятости) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов как меры по предупреждению коррупции в центре занятости, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», директора центров занятости сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя председателя комитета и должно быть подписано лично директором центра занятости с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется председателем комитета в течение трех рабочих дней со дня его регистрации должностным лицам комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностными лицами комитета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе

предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комитета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностным лицам комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комитета в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностным лицам комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председателем комитета по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области председатель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области председатель комитета направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных казенных учреждений центров занятости населения и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных казенных учреждений центров занятости населения и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных казенных учреждений центров занятости населения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом комитета от 22.01.2018 № 01-05.

Приложение
к Порядку сообщения директорами
областных казенных учреждений
центров занятости населения о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю комитета
по труду и занятости населения
Курской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителей областных казенных учреждений центров занятости
населения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)