

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600952694 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2023

СОГЛАСОВАНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Министерством финансов
и бюджетного контроля
Курской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26EC719B0
Владелец: Межрегиональная инспекция
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

письмо от 19.04.2023
№ 08.1-01-02-29/2066

СОГЛАСОВАН

Министерством финансов
и бюджетного контроля
Курской области
письмо от 19.04.2023
№ 08.1-01-02-29/2066

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду
и занятости населения
Курской области
от 24.05.2023 № 01-125

УСТАВ
областного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курской области»
(новая редакция)

г. Курск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Центр занятости населения города Курска», переименовано и реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Курской области от 17.01.2023 № 22-рп «О реорганизации областных государственных учреждений» путем реорганизации областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Курска и Курского района» в форме присоединения к нему:

- 1) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Беловского района»;
- 2) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Большесолдатского района»;
- 3) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Глушковского района»;
- 4) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Горшеченского района»;
- 5) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Дмитриевского района»;
- 6) областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Железногорска и Железногорского района»;
- 7) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Золотухинского района»;
- 8) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Касторенского района»;
- 9) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Конышевского района»;
- 10) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Кореневского района»;
- 11) областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Курчатова и Курчатовского района»;
- 12) областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Льгова и Льговского района»;
- 13) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Медвенского района»;
- 14) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Мантуровского района»;
- 15) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Обоянского района»;

16) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Октябрьского района»;

17) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Пристенского района»;

18) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Поныровского района»;

19) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Рыльского района»;

20) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Советского района»;

21) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Солнцевского района»;

22) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Суджанского района»;

23) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Тимского района»;

24) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Фатежского района»;

25) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Хомутовского района»;

26) областного казенного учреждения «Центр занятости населения Черемисиновского района»;

27) областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Щигры и Щигровского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ОКУ «ЦЗН Курской области».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является субъект Российской Федерации – Курская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Курской области осуществляет комитет по труду и занятости населения Курской области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курской области осуществляет Министерство имущества Курской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости, законами и иными

нормативными правовыми актами Курской области, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 305000, Курская область, г. Курск, Красная площадь, д. 8.

1.16. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством (далее – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и функции деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области государственных услуг, выполнение работ и реализация функций в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан, содействия работодателям в подборе работников, информирования и консультирования граждан и работодателей, оказания мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

3) оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников.

4) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

5) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

6) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

7) участие в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

8) участие в осуществлении мониторинга состояния рынка труда;

9) проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении

государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

10) реализация государственных программ содействия занятости населения Российской Федерации и Курской области;

11) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

12) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

13) реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающих детей-инвалидов, обязанности по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

14) осуществление контроля в пределах полномочий при реализации мероприятий активной политики занятости;

15) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

16) обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости, трудовой миграции, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства;

17) информирование о положении на рынке труда в Курской области, а также о порядке предоставления государственных услуг (осуществлении полномочий) в области содействия занятости населения

18) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

19) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

20) формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

21) использование информационных экосистем, организация экосистемы содействия занятости;

22) организация предоставления иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью.

2.5. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства имущества Курской области и назначением имущества;

2) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3) взаимодействовать на договорной основе с юридическими и физическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;

4) входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Учреждения;

5) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6) по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников Учреждения;

7) запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед Учреждением целей деятельности;

8) предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

9) открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) вносить в установленном порядке материалы о нарушениях действующего законодательства в сфере занятости населения для рассмотрения в компетентные органы;

11) представлять Учредителю предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;

12) представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

13) осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников Учреждения;

2) осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3) расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

5) предоставлять Учредителю необходимую отчетную документацию по утвержденным в установленном порядке формам;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

8) обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

10) осуществлять подбор, адаптацию, обучение, профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации, стажировку, оценку и мотивацию, работу с кадровым резервом;

11) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в Учреждении;

12) организовывать и обеспечивать ведение воинского учета и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Учреждении;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством;

17) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

18) осуществлять информационное сопровождение деятельности Учреждения;

19) осуществлять хозяйственное и транспортное обслуживание и иное обеспечение Учреждения и Учредителя в соответствии с целями и задачами для реализации и выполнения возложенных обязанностей и полномочий.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и Директором Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области и Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области;

2) назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

3) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4) согласование по представлению Директора Учреждения заместителей Директора;

5) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его видами деятельности;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласование совместно с Министерством имущества Курской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Директор может иметь заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от нее Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет один из заместителей.

4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом полномочий в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.9. Директор Учреждения:

- 1) руководит всей деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими лицами;
- 4) осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5) представляет Учредителю бюджетную смету на содержание Учреждения в пределах выделенных бюджетов ассигнований на соответствующий финансовый год, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении, предложения о развитии Учреждения;
- 6) распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- 7) осуществляется контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;
- 8) организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;
- 9) определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
- 10) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- 11) осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, назначает и освобождает от должности его работников, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;
- 12) утверждает должностные обязанности работников, а также положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 13) устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;
- 14) определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 15) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

16) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

17) открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области;

18) заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

19) рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений и работников учреждения;

20) обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;

21) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

22) делегирует отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

23) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

24) утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

25) отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Курской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
обеспечивать и нести ответственность за сохранность, надлежащую эксплуатацию и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение согласовывает с Учредителем и собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых обязательств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные средства;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области.

5.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.14. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством имущества Курской области.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения,

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Курской области.

6.5. В целях ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.6. При ликвидации Учреждения:

недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области;

движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. При ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.