

г.Курск  
(место составления акта)

« 25 » декабря 20 20 г.  
(дата составления акта)  
10 час.00 мин.  
(время составления акта)

**АКТ № 3**

**о результатах проведения плановой выездной проверки областного казенного учреждения «Центр занятости населения Льговского района» по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов подведомственными учреждениями.**

С « 22 » декабря 20 20 г. по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Горького, д.50  
по « 25 » декабря 20 20 г. (место проведения проверки)

На основании: приказов председателя комитета по труду и занятости населения Курской области Кулагиной Е.В. от 22.10.2020 №01-330, от 18.12.2020 №01-403, от 21.12.2020 №01-405

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности лица, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая документарная проверка в отношении: областного казенного учреждения «Центр занятости населения Льговского района» (далее по тексту Центр занятости) с целью соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства в подведомственном учреждении.

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 4 (четыре) рабочих дней

(дней/часов)

Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 21 декабря 2020 года

Акт составлен: комитетом по труду и занятости населения Курской области

(наименование органа контроля)

С копией приказа от \_\_\_\_\_ о проведении плановой документарной проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки):

Директор Центра занятости населения района Льговского

района Селевешкина Елена Владимировна 20.12.2020.  
(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время) 10 00

**Лица, проводившие проверку:**

1. Заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области – Колькина Оксана Леонидовна;

2. Заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы – Манжосова Елена Владимировна;

3. Ведущий консультант отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда – Седых Наталья Владимировна;

4. Эксперт управления финансирования и бухгалтерского учета – Желудева Анастасия Игоревна.

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

***В ходе проведения проверки установлено:***

Центр занятости является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать. Сокращенное наименование ОКУ «ЦЗН Льговского района». Центр занятости зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1024600645629 от 17.01.2001, ИНН – 4613005319. Директором центра занятости является Семенихина Елена Васильевна (приказ о приеме на работу от 05.03.2008 № 08А-15).

Деятельность Центр занятости осуществляет в соответствии с Уставом, с учетом коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, соглашения по охране труда, положения об оплате труда работников Центра занятости.

***1. В ходе проведения плановой документарной проверки были рассмотрены следующие документы по охране труда:***

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда утвержден 15.12.2016. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» оценка условий труда в Центре занятости проведена аккредитованной в области охраны труда организацией - филиалом «ЦЛАТИ по Курской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО». Сроки проведения специальной оценки условий труда в Центре занятости не нарушены.

2. В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80, в Центре занятости разработаны и утверждены директором Е.В. Семенихиной инструкции по охране труда.

3. Заведены журналы регистрации инструктажей:

- журнал регистрации вводного инструктажа ОГУ «Центр занятости населения г. Льгова» (начат 04.08.2008).

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ГУ «Центр занятости населения г. Льгова» (начат 11.05.2005);

В 2020 году инструктажи работников (в т.ч. водителя) проведены 30.01.2020г. и 18.08.2020г.

В нарушение п.8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 и приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.02.2018 № 59н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте» инструктажи по охране труда работников проведены 1 раз в 8 мес. вместо 1 раз в 6 мес. для всех работников и 1 раза в 3 мес. для водителей.

**2. В ходе проведения ведомственного контроля были рассмотрены документы кадрового делопроизводства, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры работников.**

Штатные расписания Центра занятости (от 09.01.2020, от 02.03.2020, 14.10.2020) разработаны и утверждены в соответствии с законодательством РФ и соответствуют унифицированной форме Т-3.

Согласно штатному расписанию в Центре занятости имеется 7 штатных единиц: директор – 1, главный бухгалтер – 1, ведущий инспектор – 1, инспектор – 2, водитель – 1, уборщик служебных помещений -1.

На момент проверки в Центре занятости имеется 1 вакансия – уборщик служебных помещений.

Личные дела и личные карточки работников (ф. Т-2) ведутся на всех сотрудников, работающих в Центре занятости.

В личных карточках работников унифицированной формы №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1, заполнены все обязательные для заполнения разделы: «Прием на работу, переводы на другую работу», «Отпуск» и др. Во всех карточках присутствуют подпись работника об ознакомлении и подпись лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

В личных делах присутствуют все обязательные документы (оригиналы заявлений о приеме на работу, трудовые договора, копии приказов о приеме на работу, копии документов об образовании, копия СНИЛСа, дополнительные соглашения к трудовым договорам и др.).

Трудовые книжки ведутся на всех работников. В трудовые книжки работников, в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69, своевременно внесены записи о назначении на должность, переименовании Центра занятости, об изменении фамилии.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ в Центре занятости 17.12.2019 утвержден график отпусков на 2020 год. График отпусков соответствует унифицированной форме №Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. Приказы о предоставлении отпусков работникам оформляются своевременно, в них указывается период работы, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Во всех приказах о предоставлении отпусков присутствует подпись работника об ознакомлении.

В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ прием на работу оформляется приказом директора Центра занятости. С приказами о приеме на работу работники ознакомлены под роспись. С работниками заключены трудовые договоры. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (часть 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ).

Утвержденные директором Центра занятости должностные инструкции на всех работников в наличии; работники ознакомлены со своими обязанностями под роспись.

Оплата работников Центра занятости осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 22.01.2018г. №31-па «Об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области» (в ред. постановлений Администрации Курской области от 06.02.2018 № 69-па, от 23.10.2019 № 1016-па). На 2020 год Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Центр занятости населения городу Льгову и Льговскому району района».

Заработная плата работников в 2020 году включает:

- должностные оклады по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда;

Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальных выплат по итогам работы.

Заработная плата работникам центра занятости начислялась на основании табелей учета рабочего времени и штатного расписания согласованного с председателем комитета по труду и занятости населения Курской области и утверждённого приказом директора Центра занятости:

- от 09.01.2020г. №1 с 01.01.2020г. численностью 7 единиц, с месячным фондом оплаты труда – 116 927,50 руб.;
- от 02.03.2020г. №2 с 01.03.2020г. численностью 7 единиц, с месячным фондом оплаты труда – 117 580,00 руб.;
- от 14.10.2020г. №3 с 01.10.2020г. численностью 7 единиц, с месячным фондом оплаты труда – 120 385,00 руб.

В проверяемом периоде выплата заработной платы производилась два раза в месяц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Премирование работников осуществлялось на основании приказов директора Центра занятости, премирование директора в соответствии с приказами председателя комитета по труду и занятости населения Курской области.

По итогам выборочной проверки Страховые взносы перечисляемые в фонды: Социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, перечислены в полной мере за январь месяц в размере 43 817,17 руб., февраль месяц в размере 44 597,45 руб., за март месяц в размере 40 237,09 руб., за апрель месяц в размере 41 846,63 руб., за июнь месяц в размере 43 919,64 руб., за июль месяц 65 486,92 руб., за сентябрь месяц 45 461,84 руб.

Налог на доходы физических лиц перечислены в полной мере: за январь месяц, февраль месяц, за март месяц, за апрель месяц, июнь месяц, за сентябрь месяц.

Документы для предоставления работникам вычета по налогу на доходы физических лиц предоставлены ими в полной мере.

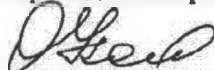
✓ В приказах «Об установлении повышающего коэффициента работникам центра занятости» повышающий коэффициент выражен в денежном выражении, в соответствии с п.13 положения об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, по виду экономической деятельности «Найм рабочей силы и подбор персонала» от 09.01.2019г. размер повышающего коэффициента установлен в процентном отношении к окладу.

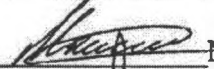
**Не выявлены** несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

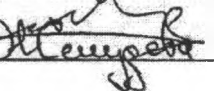
Не выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении проверки):

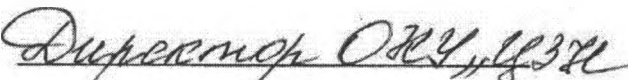
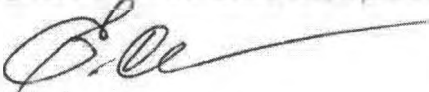
 Колькина О.Л.

 Манжосова Е.В.

 Седых Н.В.

 Желудева А.И.

(подпись проверяющего)


  
 директор ООО «ЦЗН  
 города Москвы и Московского  
 района» - Семеновича  
 Елена Васильевна  



(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении документарной проверки):

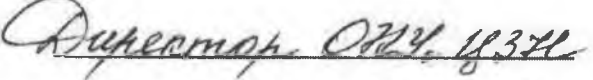

 Колькина О.Л.

 Манжосова Е.В.

 Седых Н.В.

 Желудева А.И.

(подпись проверяющего)

  
 директор ООО «ЦЗН  
 города Москвы и Московского  
 района» - Семеновича  
 Елена Васильевна  


(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_