



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.04.2021

№ 011-08/116

г. Курск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА ПО
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
СОСТОЯНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, СОХРАНЕНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ,
ПОПУЛЯРИЗАЦИЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», Типовым Административным регламентом осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 августа 2018 г. № 1357,

постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Административный регламент комитета по охране объектов культурного наследия Курской области по исполнению государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)».

Председатель комитета



И.А. Мусьял

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по охране
объектов культурного наследия
Курской области
от 16.04.2021 2021 г. № 011-08/16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
СОСТОЯНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, СОХРАНЕНИЕМ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНОЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ
УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)"**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее - федеральный государственный надзор).

**Наименование органа,
осуществляющего федеральный государственный надзор**

2. Федеральный государственный надзор осуществляется комитетом по охране объектов культурного наследия Курской области (далее - Комитет). Комитет взаимодействует в части предоставления сведений, информации, необходимых для осуществления федерального государственного надзора с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной налоговой службой;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Федеральным агентством по управлению государственным имуществом;
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**Нормативные правовые акты,
регулирующие осуществление федерального
государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного надзора, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области".

Предмет федерального государственного надзора

4. Предметом федерального государственного надзора являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области в области охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования), в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к

осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор):

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

3) устранение выявленных Комитетом при проведении проверок нарушений обязательных требований, а также исполнение ранее выданных Комитетом предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного надзора

5. Должностные лица Комитета при осуществлении федерального государственного надзора самостоятельно и с привлечением экспертов, аттестованных в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" вправе:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о назначении проверки либо задания Комитета на проведение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее - систематическое наблюдение) во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны (объединенной зоне, защитной зоне) таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее - объекты надзора);

2) выдавать обязательные для исполнения предписания лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, с указанием сроков их исполнения, в том числе предписания:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

3) возбуждать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о принятии мер в пределах своей компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) запрашивать и получать от лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, или его уполномоченного представителя документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

6) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта надзора, осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

7) получать объяснения от работников лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

8) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

9) взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

10) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, поступивших в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

6. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Комитета обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) осуществлять федеральный государственный надзор в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

4) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

6) проводить мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и систематическому наблюдению только во время исполнения служебных обязанностей на основании заданий, выданных в порядке и по форме, установленным Комитетом в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - задание);

7) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) при организации и проведении проверок истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации,

запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

14) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) не распространять информацию, полученную в результате осуществления федерального государственного надзора и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения;

19) в случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

20) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

21) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

22) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок", с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, включая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;

23) в случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых

режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направлять в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

**Права и обязанности лиц,
в отношении которых осуществляются мероприятия
по федеральному государственному надзору**

7. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, имеют право:

1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) представлять в Комитет по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от проводящих проверку должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

8) при направлении в Комитет пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных Комитетом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области к участию в проверке;

10) на возмещение причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, их уполномоченные представители обязаны:

1) обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами Комитета выездной проверки;

2) обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений обязательных требований;

4) при проведении проверки представлять по требованию должностных лиц Комитета документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

5) не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению;

6) обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам Комитета и участвующим в выездной проверке экспертам беспрепятственный доступ к объектам надзора.

Описание результата осуществления федерального государственного надзора

9. Результатом осуществления федерального государственного надзора являются решения и меры, принимаемые Комитетом по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований:

1) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме проверок является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

предписание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета;

направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которого располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения

указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

2) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме мероприятия по систематическому наблюдению являются акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, расположенных в зонах охраны земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее - акт осмотра объекта культурного наследия), а в случае выявления при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований:

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по систематическому наблюдению информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в

отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета;

3) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия являются акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления при проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований:

выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - мотивированное представление);

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитет.

**Исчерпывающий перечень документов
и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично
у проверяемого юридического лица, индивидуального
предпринимателя**

10. Комитет посредством направления мотивированного запроса запрашивает у лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- 3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- 4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- 5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень:

- 1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
 - кадастровый план территории;

- 2) в Федеральной налоговой службе:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- 4) в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом:
выписку из реестра федерального имущества;
- 5) в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:
сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
сведения из разрешения на строительство;
сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору:
выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

12. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

II. Требования к порядку осуществления федерального государственного надзора

Порядок информирования об исполнении функции

13. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме должностных лиц Комитета, путем направления письменного обращения в Комитет, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется:

при осуществлении письменного запроса - путем направления лицу, запросившему информацию, письменного ответа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения в Комитете в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

при запросе в форме электронного документа - путем направления лицу, запросившему информацию, ответа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления в Комитет;

при запросе по телефону - в форме устного ответа должностного лица Комитета по телефону;

при устном запросе в ходе личного приема должностным лицом Комитета - в форме устного ответа;

с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Справочная информация, включающая в себя местонахождение и график работы Комитета, телефоны, по которым можно получить консультацию по вопросам исполнения государственной функции, адрес официального сайта, адрес электронной почты размещаются на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении
государственной функции, взимаемой с лица,
в отношении которого проводятся мероприятия по надзору**

15. Исполнение федерального государственного надзора осуществляется бесплатно.

Срок осуществления федерального государственного надзора

16. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме проверки:

1) срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать

пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

3) в случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено председателем Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

4) на период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

6) лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, информируется о продлении срока проведения проверки в письменной форме, а также по телефону, факсимильной связи, электронной почте или иным возможным путем не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Комитета;

7) срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

17. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения:

1) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в рамках ежегодно формируемого и утверждаемого плана, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия, указанной в задании;

2) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия

устанавливается на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Комитетом.

18. Срок проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Исчерпывающий перечень административных процедур включает в себя:
- осуществление федерального государственного надзора в форме проверки;
 - подготовка, согласование и утверждение Плана проверок;
 - принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;
 - проведение проверки;
 - оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки;
 - осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения;
 - принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению;
 - организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению;
 - оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий;
 - осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия;
 - принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия;
 - организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;
 - оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий;
 - проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки

20. Основанием для начала административной процедуры является включение плановых проверок в ежегодный план проверок, согласованный с

прокуратурой Курской области и утвержденный приказом Комитета (далее - План проверок).

Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления (далее - План проверок);

2) принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

21. В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводиться в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Подготовка, согласование и утверждение Плана проверок

22. Основанием для начала административной процедуры является включение плановых проверок в ежегодный План проверок, согласованный с прокуратурой Курской области, формируемый на один год и утверждаемый приказом председателя Комитета.

23. Основанием для включения плановой проверки в План проверок является:

1) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в отношении органа государственной власти Курской области, органа местного самоуправления - истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти Курской области, органа местного самоуправления.

24. Подготовка Плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления).

25. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проект Плана проверок в органы прокуратуры.

26. Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Курской области в срок до 1 ноября (в отношении органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления - до 1 октября) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок.

27. План проверок утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

28. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник структурного подразделения Комитета, уполномоченного на осуществление государственного федерального надзора.

29. Утвержденный План проверок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. Внесение изменений в План проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

31. Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Курской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

32. Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством не предусмотрено.

33. Критерием принятия решения об утверждении Плана проверок являются предложения прокуратуры Курской области по итогам рассмотрения проекта Плана проверок.

34. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) План проверок.

35. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 150 календарных дней.

36. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденный План проверок.

Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

1) План проверок;

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;

причинение вреда объектам культурного наследия;

4) приказ председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

38. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

39. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному государственному надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

40. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 3.2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами Комитета проводится предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

41. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

42. По решению председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

43. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Комитета после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

44. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении плановых или внеплановых проверок, является председатель Комитета

45. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа Комитета о проведении проверки, является должностное лицо Комитета, определенное председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

46. Приказ Комитета о проведении проверки должен содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

47. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Комитета о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа Комитета о проведении проверки.

48. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Комитета о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта приказа Комитета о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

49. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Комитета о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия приказа Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

50. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем первым подпункта 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Комитета о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

51. В случае принятия органом прокуратуры решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами Комитета, ответственными за выполнение административной процедуры, оформляется акт о выявлении обстоятельств (факторов), препятствующих проведению проверки, а также при необходимости мотивированное представление должностного лица Комитета председателю Комитета для принятия решения о назначении внеплановой документарной проверки.

52. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам надзора, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего

Административного регламента, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

53. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Комитета о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем направления проверяемому лицу копии приказа Комитета о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого проводится проверка, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого проводится проверка, в Комитет;

по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 37 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого проводится проверка, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого проводится проверка, в Комитет.

Выездная внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, а также выездная проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 37 настоящего Административного регламента, проводятся без предварительного уведомления лиц, в отношении которых проводится проверка.

54. Уполномоченные должностные лица Комитета не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении лица, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

55. Уполномоченные должностные лица Комитета не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Комитета о проведении плановой проверки вносят в единый реестр проверок следующие сведения:

1) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер приказа председателя Комитета о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в План проверок;

2) информацию о Комитете, содержащую: наименование Комитета;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер государственной функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

56. При организации и проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностные лица Комитета вносят информацию, указанную в

пункте 55 настоящего Административного регламента, в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

57. Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством не предусмотрено.

58. Критерием принятия решения является наличие проверки в Плане проверок или оснований для проведения проверки, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего Административного регламента.

59. Результатом административной процедуры является приказ Комитета о проведении проверки, согласование органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого проводится проверка, о предстоящей проверке.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в единый реестр проверок соответствующих сведений, а также информации об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Проведение проверки

62. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) в случае проведения плановых проверок:
приказ Комитета о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого проводится проверка, о предстоящей проверке;

2) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Административного регламента:

приказ Комитета о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого проводится проверка, о предстоящей проверке;

3) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента:

приказ Комитета о проведении проверки;

согласование прокуратурой Курской области проведения внеплановой выездной проверки в отношении лица, в отношении которого проводится проверка.

63. Проверка проводится должностными лицами Комитета исключительно в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух гражданских служащих Комитета. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

64. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Комитета, которые указаны в приказе о проведении проверки.

65. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых проводится проверка, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

66. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

67. Административная процедура начинается с представления должностных лиц Комитета, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, структурное подразделение Комитета, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под подпись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого проводится проверка, заверенной печатью копии приказа о проведении проверки.

68. По требованию лица, в отношении которого проводится проверка, должностные лица Комитета знакомят его с положениями настоящего Административного регламента.

69. В случае, если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

70. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, в служебных помещениях лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в течение срока проверки с учетом действующего режима работы лица, в отношении которого проводится проверка.

71. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

72. При проведении проверки должностные лица Комитета осуществляют следующие мероприятия по надзору:

рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, связанных с объектом надзора;

проведение обследования объекта надзора.

73. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

74. В журнале учета проверок должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего федеральный государственный надзор, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

75. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

76. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

77. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого проводится проверка, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

78. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

79. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Комитета рассматриваются документы лица, в отношении которого проводится проверка, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе: служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

80. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого проводится проверка, обязательных требований, должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

81. К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Комитета о проведении документарной проверки.

82. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого проводится проверка, представляет должностному лицу Комитета указанные в запросе документы.

83. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью лица, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

85. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом Комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

86. Лицо, в отношении которого проводится проверка, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

87. Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

88. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, должностное лицо Комитета принимает решение о проведении выездной проверки.

89. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у лица, в отношении которого проводится проверка, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

90. Критерии принятия решения - соблюдение лицами, в отношении которых проводится проверка, обязательных требований законодательства об объектах культурного наследия либо отсутствие таких нарушений.

91. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом Комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, проверки.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление должностными лицами Комитета акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки.

Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

94. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведённые в ходе проверки мероприятия.

95. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа о проведении проверки должностные лица Комитета.

96. Должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее дня завершения проверки составляет акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки.

97. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

- 1) фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;
- 3) в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол об административном правонарушении;
- 4) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 5) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проведена проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета;
- 6) в случае, если по результатам проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного

наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

98. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фотофиксации/видеофиксации (в случае проведения выездной проверки), и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

99. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в Комитете, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

100. При наличии согласия лица, в отношении которого проведена проверка, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен ему или его уполномоченному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки.

101. Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, лицу, в отношении которого проведена проверка, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, в отношении которого проведена проверка.

102. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не

превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого проведена проверка, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

103. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

104. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

105. Уполномоченные должностные лица Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок следующую информацию:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Комитета, проводившего проверку;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 8) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

9) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

106. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет информации о мерах, принятых по результатам проверки, уполномоченные должностные лица Комитета вносят в единый реестр проверок информацию, содержащую:

1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией;

3) сведения о фактах невыполнения предписаний Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

6) сведения о выполнении лицом, в отношении которого проведена проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

7) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

8) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

107. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

108. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами Комитета не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Комитет.

109. Обращения о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются председателем Комитета, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет.

110. В случае признания поступивших обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

111. Лица, в отношении которых проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте

проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее - возражения).

Лицо, в отношении которого проведена проверка, вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого проведена проверка.

112. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет председатель Комитета, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

113. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

114. Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством не предусмотрено.

115. Критерием принятия решения в отношении результатов проведенной проверки является достижение целей и задач проверки.

116. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки - не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, - три рабочих дня со дня окончания сроков их проведения;

2) выдача предписаний, предусмотренных абзацами первым - третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, - одновременно с подписанием акта проверки;

3) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", - один рабочий день со дня выявления нарушений;

4) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - один рабочий день со дня завершения проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения проверки;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проведена проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета, - два рабочих дня со дня завершения проверки;

7) направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, - пять рабочих дней со дня окончания проверки.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение уполномоченными должностными лицами Комитета соответствующей информации о проведении проверки в единый реестр проверок.

Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения

118. Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению;

организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению;

оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений" выявленных при проведении указанных мероприятий.

119. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении систематического наблюдения не осуществляется.

120. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Комитета в форме мониторинга состояния объектов надзора за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.

Принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению

121. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

ежегодно формируемый и утверждаемый председателем Комитета план, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

122. Мероприятия по систематическому наблюдению проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

123. В случае, если основанием для проведения мероприятий по систематическому наблюдению является основание, указанное в подпункте 1 пункта 121 настоящего Административного регламента, оформляется единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению.

124. Критерием принятия решения в отношении результатов мероприятий по систематическому наблюдению является достижение целей и задач проверки.

125. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по систематическому наблюдению.

126. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

127. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи в журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, полномочия по государственной охране которых осуществляется Комитетом.

Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению

127. Основанием начала административной процедуры является задание.

128. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Комитета рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Комитета (служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, акты технического состояния объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору), проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также документы, на основании которых выданы разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

129. Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Курской области, а также организациях, имеющих необходимую информацию.

130. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по местонахождению объекта надзора либо по местонахождению Комитета.

131. Должностными лицами Комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

- 1) полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора;
- 2) фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей;
- 3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;
- 4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций, относящихся к объекту надзора;
- 5) сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

6) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

132. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

133. Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством не предусмотрено.

134. Критерием принятия решения является соблюдение обязательных требований, а также необходимость определения мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия.

135. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также при наличии оснований выявление нарушений соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

136. Способом фиксации результата административной процедуры является составленный должностными лицами Комитета, проводившими мероприятие по систематическому наблюдению, акт осмотра объекта культурного наследия.

Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

137. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

138. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Комитета, указанными в задании, в течение двух рабочих дней с момента окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляется акт осмотра объекта культурного наследия (далее - акт осмотра).

При проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия акт осмотра объекта надзора составляется по результатам каждого из выходов на объект надзора с указанием сведений о выявлении/отсутствии отступлений от согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о соответствии/несоответствии проводимых работ выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

К акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

139. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета, указанное в задании, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации;

1) фиксация актуального состояния объекта надзора и его территории, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований в акте

осмотра объекта культурного наследия, оформляемом по итогам мероприятия по систематическому наблюдению;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

4) направление председателю Комитета, выдавшему разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановке работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625;

6) в случае поступления в Комитет информации об устранении нарушений, послуживших основанием выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625, и подтверждении указанной информации должностными лицами Комитета, указанными в задании, при проведении очередного выхода на объект надзора приостановленные работы могут быть продолжены в соответствии с ранее выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, о чем должна быть сделана запись в акте осмотра;

7) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - принятие решения о возбуждении

дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета о назначении внеплановой проверки;

9) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

140. Критерием принятия решения является соблюдение обязательных требований при оформлении результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

141. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", - один рабочий со дня выявления нарушений;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", - один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление председателю Комитета, выдавшему разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановке работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625, - один рабочий день с момента завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625, - один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

6) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

7) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

8) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

9) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета, - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению.

142. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи в журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, полномочия по государственной охране которых осуществляются Комитетом.

Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия

142. Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

3) оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

143. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

144. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами Комитета посредством проведения разовых осмотров, используемых лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, объектов надзора.

Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляется путем визуального осмотра объектов надзора с целью определения их состояния, а также соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия

145. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) обращения в Комитет граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

2) поручения председателя Комитета в связи с непосредственным выявлением государственными гражданскими служащими Комитета признаков нарушений законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, оформленным в виде докладной записки.

146. Мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

147. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

148. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

149. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи в журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, полномочия по государственной охране которых осуществляются Комитетом.

Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия

150. Основанием начала административной процедуры является задание.

151. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Комитета, указанные в задании.

152. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностные лица Комитета, указанные в задании, из баз данных, имеющих в Комитете, а также из общедоступных баз данных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Курской области получают необходимые сведения об объекте надзора.

153. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по местонахождению объекта надзора и по месту нахождения Комитет.

154. Должностными лицами Комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта надзора и его территории без взаимодействия с его правообладателями;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объекта надзора и его частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

155. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

156. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также при наличии оснований выявление нарушений обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

157. Способом фиксации результата административной процедуры является составленный должностными лицами Комитета, проводившими мероприятие по контролю, акт осмотра объекта культурного наследия.

**Оформление результатов мероприятий по контролю
за состоянием объектов культурного наследия
и принятие мер по фактам нарушений, выявленных
при проведении указанных мероприятий**

158. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

159. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Комитета, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

160. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия должностными лицами Комитета, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение двух рабочих дней со дня окончания такого мероприятия, составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

К акту осмотра объекта культурного наследия могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

161. В случае выявления в результате проведенных мероприятий нарушений обязательных требований должностные лица Комитета, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта надзора, осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории в акте осмотра, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета, проводившего мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, о назначении внеплановой проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении

мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

162. Федеральный государственный надзор в форме мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны (далее - жилые помещения), осуществляется должностными лицами Комитета с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

163. Дата и время посещения должностными лицами Комитета жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его обследования должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

164. В случае, если указанное физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностные лица Комитета обязаны получить также и согласие собственника.

165. Согласование даты и времени посещения должностными лицами Комитета жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику и иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и обследовании не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения.

166. Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении указанного извещения обеспечивает должностным лицам Комитета беспрепятственный доступ для проведения такого обследования.

167. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностными лицами Комитета жилого помещения собственник или иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностных лиц Комитета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

168. Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством не предусмотрено.

169. Критерием принятия решения является выявление нарушений обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновения угрозы либо причинения вреда объектам культурного наследия.

170. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, - один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - один рабочий день со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

4) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета, - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

171. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи в журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, полномочия по государственной охране которых осуществляются Комитетом.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

172. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия

по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Комитетом программой профилактики нарушений.

173. Программа профилактики нарушений утверждается председателем Комитета в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

174. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) осуществление Комитетом информирования лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечение Комитетом регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления федерального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, в целях недопущения таких нарушений и последующее размещение результатов обобщения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

175. При условии, что иное не установлено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и

предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Комитет в установленный в таком предостережении срок.

176. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

177. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

178. Возможность приостановления административной процедуры законодательством не предусмотрена.

179. Критерием принятия решения является предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия.

180. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Комитета программы профилактики нарушений обязательных требований.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением федерального государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений

178. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется председателем Комитета, осуществляющего федеральный государственный надзор по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

179. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора

180. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, ответственных за организацию работы по осуществлению федерального государственного надзора.

181. Контроль в отношении действий должностных лиц Комитета при организации и проведении мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

182. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

183. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается правовыми актами Комитета.

184. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Комитета.

185. Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

186. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Комитета.

187. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Комитета
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе федерального
государственного надзора**

188. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, виновные должностные лица Комитета подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

189. Председатель Комитета, принявший решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

190. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка, установленных настоящим Административным регламентом, осуществления федерального государственного надзора, соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, и внесение информации в единый реестр проверок.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

191. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции осуществляется в форме направления обращений в Комитет, а также путем размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе осуществления федерального государственного надзора (далее - жалоба)

192. Заинтересованные лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, а также лица, направившие в Комитет жалобы по фактам нарушения обязательных требований (далее - жалоба), имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

193. Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения обращения, жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

194. Основания для приостановления рассмотрения обращения, жалобы (далее – обращение) отсутствуют.

195. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

б) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет; о данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

г) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

д) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

196. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета является письменное обращение, поступившее на адрес электронной почты или почтовый адрес Комитета.

197. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование Комитета, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица Комитета;

- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) излагается суть предложения, заявления или жалобы;
- 4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

198. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- 1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Комитета, решение, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);

- 2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

199. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Комитета, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;

- 2) не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;

- 3) незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

200. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Комитет с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

201. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Комитета.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

202. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, вправе обжаловать действия (бездействие):

- 1) должностных лиц Комитета – председателю Комитета;
- 2) председателя Комитета - заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится Комитет.

Сроки рассмотрения жалобы

203. Срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать тридцати дней со дня регистрации такого обращения. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

204. Должностное лицо Комитета, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц Комитета, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

205. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, информацию о принятых мерах направляется заявителю. письменно в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Комитете.

Ответ на жалобу, поступившую в Комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

206. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.