



## Комитет по труду и занятости населения Курской области

### П Р И К А З

от 19.04.2023 № 01-14

г. Курск

О создании межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)»

Во исполнение Постановления Администрации Курской области от 05.08.2020 № 798-па «Об организации проектной деятельности в Администрации Курской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)».

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной рабочей группе по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)» и ее состав.

3. Признать утратившим силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области «О создании межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)» от 15.03.2021 № 01-75;

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 15.06.2021 № 01-184 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 15.03.2021 № 01-75 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)»»;

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 16.11.2021 № 01-392 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 15.03.2021 № 01-75 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)»»;

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 02.03.2022 № 01-64 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 15.03.2021 № 01-75 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)»».

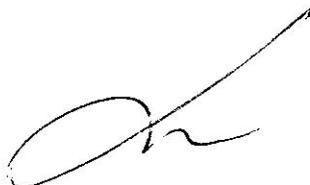
4. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации комитета (И.В. Шахова) обеспечить в течение десяти дней со дня подписания размещение данного приказа на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области (<https://kursk.ru>), интерактивном портале комитета (<http://trud46.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Пикулину.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель комитета



Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по труду и занятости  
населения Курской области  
от 19.07.2013 № 01-14

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта  
«Содействие занятости (Курская область)»

Руководитель рабочей группы:

1. Кулагина Елена Валентиновна                      председатель комитета по труду и занятости населения Курской области

Заместитель руководителя рабочей группы:

2. Пикулина Ольга Васильевна                      заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области

Секретарь рабочей группы:

3. Уколова Татьяна Владимировна                      заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения комитета по труду и занятости населения Курской области

Участники рабочей группы:

4. Псурцев Алексей Григорьевич                      заместитель начальника управления проектной деятельности министерства экономического развития Курской области
5. Яковенко Наталья Владимировна                      начальник управления бюджетного планирования и финансирования комитета по труду и занятости населения Курской области
6. Перельгина Елена Юрьевна                      начальник управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области
7. Шепелев Георгий Олегович                      начальник отдела профориентации и профессионального обучения комитета по труду и занятости населения Курской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по труду и занятости  
населения Курской области  
от 19.01.2013 № 21-14

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной рабочей группе по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)»

1. Межведомственная рабочая группа по реализации регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)» (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для организации работы обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Содействие занятости (Курская область)» (далее – региональный проект).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

3. Целью создания рабочей группы является обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти Курской области при достижении целей, показателей и результатов регионального проекта.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) осуществляет разработку и согласование регионального проекта;
- б) осуществляет согласование паспорта регионального проекта, запросов на изменение паспорта регионального проекта;
- в) осуществляет подготовку таблицы разногласий при наличии нерегулированных разногласий в ходе согласования паспорта регионального проекта, запросов на изменение паспорта регионального проекта.

5. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета по труду и занятости населения Курской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

- а) возглавляет и координирует работу рабочей группы;
- б) определяет место проведения заседания рабочей группы;
- в) проводит заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседания;
- г) рассматривает и утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- д) дает поручения участникам рабочей группы в рамках реализации регионального проекта.

8. Секретарь рабочей группы:

- а) формирует повестку дня заседания рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы;

б) организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе не позднее трех рабочих дней до начала заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;

в) оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Рабочей группы вопросов, относящихся к сфере деятельности рабочей группы;

в) представляют по запросу руководителя рабочей группы информацию о ходе реализации регионального проекта;

г) направляют предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта.

10. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы, а также вправе направить свои предложения, замечания в письменной форме по существу рассматриваемых вопросов руководителю рабочей группы, которые учитываются при принятии решения на заседании.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых руководителем рабочей группы.

12. Протокол оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней с даты соответствующего заседания рабочей группы.

13. Копии протокола рассылаются членам рабочей группы.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по труду и занятости населения Курской области.