



Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 24.04.2023 № 01-93

**О проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения**

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155, а также в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения, выявления и поддержки лучших региональных практик в сфере занятости населения, повышения престижа сотрудников органов службы занятости п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 01.05.2023 по 30.06.2023 региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

3. Довести информацию о конкурсе до заинтересованных лиц.

4. Признать утратившими силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 10.06.2022 № 01-187 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»;

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 12.08.2022 № 01-257 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 10.06.2022 № 01-187 «О проведении

регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Е.Ю. Перельгину.

Председатель комитета



Е.В. Кулагина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса на территории Курской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«ЦЗН» - государственное учреждение службы занятости населения, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости населения Курской области;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации и психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» - специалист ЦЗН / непосредственно ЦЗН / проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

«конкурсная комиссия» - комиссия, создаваемая для оценки участников Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников службы занятости населения, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов службы занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области, а также на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Телеграм».

Оргкомитет оповещает письмом ЦЗН о сроках и условиях проведения Конкурса.

7. Конкурс проводится в следующих трех номинациях: «Лучший специалист», «Лучший Центр занятости населения Курской области», «Лучший проект».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» - специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН на территории Курской области;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» - ЦЗН, расположенный на территории Курской области;

в) в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН Курской области.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

10. Фото- и видео-презентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Результаты проведения регионального этапа Конкурса фиксируются протоколом конкурсной комиссии.

2. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший специалист», «Лучший Центр занятости населения Курской области», «Лучший проект».

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант»;

иные категории, определяемые оргкомитетом.

12.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший Центр занятости населения Курской области 1-го и 2-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения Курской области 3-го уровня».

12.3. Номинация «Лучший проект» не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» - не более одного победителя Конкурса в каждой категории, не более четырех призеров Конкурса (по два в каждой категории);

в) в номинации «Лучший проект» - не более одного победителя и двух призеров Конкурса.

3. Требования к участию

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты, оказывающие государственные услуги, указанные в 3-5 абзацах пункта 2 раздела 1 Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее

одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2.1 / 2.2 / 2.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению);

г) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4 к Положению);

д) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения;

е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем или уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» допускаются ЦЗН Курской области, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 5 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 7 к Положению).

16. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 8 к Положению):

а) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

4. Оргкомитет Конкурса

17. Состав оргкомитета утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

18. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

19. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности

исполняет заместитель председателя оргкомитета.

20. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

21. Основными функциями оргкомитета являются:

а) общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса;

б) координация ЦЗН по вопросам, связанными с организацией и проведением Конкурса.

22. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

5. Конкурсная комиссия

23. Состав конкурсной комиссии утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

24. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

25. Конкурсная комиссия может включать в себя представителей ЦЗН Курской области, комитета по труду и занятости населения Курской области, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей

26. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

27. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседаний конкурсной комиссии, формирует повестки заседаний, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протоколы заседаний. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

28. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для участия в Конкурсе;

б) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

29. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины ее членов.

6. Награждение участников

30. Победители Конкурса в номинациях «Лучший специалист», «Лучший Центр занятости населения Курской области», «Лучший проект» –

награждаются дипломами I степени, призеры Конкурса в указанных номинациях – дипломами II и III степени в соответствии с количеством набранных баллов.

31. Директорам ЦЗН, принявшим участие в Конкурсе, вручаются Благодарственные письма комитета по труду и занятости населения Курской области.

6. Федеральный этап Конкурса

32. Федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – федеральный этап Конкурса) проводится Минтрудом России.

33. Участниками федерального этапа Конкурса являются победители регионального этапа Конкурса, а именно участники, занявшие первые места в соответствующих номинациях и категориях (при наличии) в каждом субъекте Российской Федерации.

34. Для участия в федеральном этапе Конкурса комитет по труду и занятости населения Курской области обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России с использованием АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru>) в порядке в соответствии с Положением и письмом Минтруда России о проведении Федерального этапа конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 5, № 8 к Положению, утвержденному приказом Минтруда России от 15.03.2023 № 155).

35. Транспортные и иные организационные расходы участников федерального этапа Конкурса от Курской области осуществляются за счет комитета по труду и занятости населения Курской области и подведомственных ЦЗН.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложений № 2.1 / 2.2 / 2.3 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах: «pdf» и «doc».

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5. Фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Приложение № 2.1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист» в категории
«Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	9.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
	9.2. Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 2.2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист» в категории
«Лучший карьерный консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 2.3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист» в категории
«Лучший профконсультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	9.1. Количество оказанных участником конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса(за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 14 04 2013 № 01-93

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по труду и занятости населения Курской области, находящемуся по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8, индекс 305000, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации: _____, осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« _____ » _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2012 № 01/93

Форма

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»**

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный консультант / кадровый консультант / профконсультант / иная категория, определяемая оргкомитетом);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

Общие требования к фотографии: цветная фотография, плечевой портрет, размер фотографии не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне, ориентация фотографии – горизонтальная.

3 слайд: фото сотрудника на рабочем месте.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

Форма

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению, подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом). Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах «pdf» и «doc».
2. Видеопрезентация и фотографии ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

Приложение № 6
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области»

1	Юридическое наименование ЦЗН	
2	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН - участника конкурса	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
6	6.1 Дата открытия ЦЗН 6.2 Дата открытия после модернизации ЦЗН	
7	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
8	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
9	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.	
10	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
11	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
12	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска	

	подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
13	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
14	Средняя продолжительность безработицы за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
15	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
16	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
17	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
18	График работы		
19	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов / недель		
20	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
21	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
День открытых дверей			

		службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов		
		Экскурсии на крупные предприятия		
		Иные мероприятия (при наличии)		
22	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)			
23	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)			
24	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)			
25	Перечень каналов связи с клиентами			
26	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да / нет			
27	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет			
28	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	Отдельные парковочные места		
		Пандусы		
		Навигация		
		Места ожидания		
		Тактильные индикаторы		
		Отдельный туалет		
29	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да / нет			
30	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.			
Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН				
№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
31	(указываются наименования сервисов для граждан)			
32	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
33	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС N			
34	БС 1			
	БС 2			
	БС N			

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 7
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2013 № 01-93

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения - участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший Центр занятости населения Курской области»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии: цветные, размер фотографии не должен быть меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне, формат «jpeg» или «jpg» со степенью сжатия 75 - 80 %.

**Перечень фотографий, предоставляемых для оценки уровня
клиентоцентричности центра занятости населения:**

1	Информационные стенды / стойки	Не менее 2 фотографий
2	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора), стойка электронной очереди), оформление цифровой зоны, окна приема клиентов, помещения для групповой работы (при наличии), иные	Не менее 5 фотографий (где целесообразно – панорамная съемка)
4	Внешний вид сотрудников: белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза / рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки). Наличие платка для женщины, галстука / бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука)	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 8
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения,
утвержденному приказом комитета по труду
и занятости населения Курской области
от 14.01.2013 № 01-93

**Перечень документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет для участия в региональном этапе Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший проект»**

1. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
2. Фотопрезентация и видеопрезентация проекта ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 9
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2015 № 01-93

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.6.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.6.2.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.7.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	
1.8.	Дата начала внедрения проекта	
1.9.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено	Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно изменить)

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2022 № 01-93

Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте в субъекте Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Приложение № 11
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 24.04.2015 № 01-93

Критерии оценки представленной заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В номинации «Лучший специалист»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;

наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных вакансий от работодателей, иной показатель - по решению оргкомитета;

клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, фотопрезентации, видеообращению).

В номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве организаций; доля трудоустроенных инвалидов (при наличии); средняя продолжительность безработицы; количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей).

внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно приказу Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 «Об утверждении

Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН);

удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается наличие контакт-центра ЦЗН, доступность информации на сайте ЦЗН, дополнительные сервисы для заявителей);

оснащение IT-инфраструктурой ЦЗН, наличие системы электронной очереди; результативность деятельности ЦЗН, востребованность предоставляемых в ЦЗН услуг.

В номинации «Лучший проект»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект» оцениваются по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в ЦЗН в Российской Федерации и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других субъектов Российской Федерации, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта); информирование о проекте, публичные мероприятия.