Министерство по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 18.03.2025 № 01-76

г. Курск

Об утверждении Методических рекомендаций по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»

В целях реализации мероприятий по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра Е.Ю. Перелыгину.

Временно исполняющий
обязанности министра Е.В. Кулагина

Пилипчук Н.Н.
54-03-07 доб. 199

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по труду
и занятости населения
Курской области
от 18.03.2025 № 01-46

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 61 «Об утверждении методических рекомендаций по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» (далее – Методические рекомендации), а также координации действий Министерства по труду и занятости населения Курской области (далее – Министерство), областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» (далее – центр занятости) и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) по организации следующих мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»:

а) стимулирование найма отдельных категорий граждан (далее – мероприятия по стимулированию найма);

б) привлечение работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0» (далее – мероприятия по программе «Мобильность 2.0»);

в) создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность (далее –

мероприятия, направленные на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

1.2. Центр занятости совместно с Министерством осуществляют информирование работодателей и граждан, обратившихся в органы службы занятости, о требованиях к получателям субсидии (работодателям) и к категориям граждан, а также условиях и порядке участия в мероприятиях по стимулированию найма, мероприятиях по программе «Мобильность 2.0» и мероприятиях, направленных на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с приказами Фонда:

а) от 29 декабря 2024 года № 2714 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования найма отдельных категорий граждан» (далее – приказ Фонда № 2714);

б) от 29 декабря 2024 года № 2713 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку трудоустройства работников из другой местности или других территорий» (далее – приказ Фонда № 2713);

в) от 29 декабря 2024 года № 2712 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (далее – приказ Фонда № 2712).

1.3. Центр занятости оказывает работодателю содействие в подборе необходимых работников в целях реализации мероприятий по стимулированию найма, программе «Мобильность 2.0» и мероприятий, направленных на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Организация мероприятий по стимулированию найма

2.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, принимающим на работу соискателей в рамках реализации мероприятий по стимулированию найма, Фондом предоставляется субсидия в порядке, установленном приказом Фонда № 2714.

2.2. Центром занятости обеспечивается:

а) выдача гражданам, соответствующим критериям, предусмотренным приказом Фонда № 2714, направлений на работу к работодателям;

б) публикация вакансий, заявляемых работодателями, соответствующими требованиям, предусмотренным приказом Фонда № 2714, в целях участия в мероприятиях по стимулированию найма;

в) направление в Министерство сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах в течение 2 рабочих дней со дня трудоустройства граждан при условии подтверждения работодателем соответствия требованиям и критериям, обозначенным в п. 4.3. Методических рекомендаций;

г) ежемесячное представление в Министерство информации о численности трудоустроенных граждан в срок, устанавливаемый Министерством.

2.3. Министерством обеспечивается:

а) направление в Фонд сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда по форматам, определяемым Фондом, в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений Министерством от центра занятости;

б) ежемесячное представление в Федеральную службу по труду и занятости информации о численности трудоустроенных граждан.

3. Организация мероприятий по программе «Мобильность 2.0»

3.1. Организациям, привлекающим работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», Фондом в порядке, установленном приказом Фонда № 2713, предоставляется субсидия.

3.2. В целях реализации мероприятий по программе «Мобильность 2.0» и предоставления организациям, расположенным на территории Курской области, возможности получения субсидии, предусмотренной программой «Мобильность 2.0», Правительством Курской области утверждаются перечни организаций, испытывающих потребность в привлечении работников (далее – перечни организаций), и перечни приоритетных отраслей экономики.

Министерством утверждаются перечни востребованных профессий (должностей, специальностей) (далее – перечни профессий).

Перечни, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, публикуются на официальном сайте Правительства Курской области, а также направляются в Фонд.

3.3. Организации включаются в перечни организаций с учетом их соответствия требованиям и критериям, обозначенным в п. 7. Методических рекомендаций.

3.4. В перечни профессий включаются профессии, на которые организации трудоустраивают граждан, и соответствующие критериям, обозначенным в п. 8. Методических рекомендаций.

3.5. Центром занятости обеспечивается:

а) оказание содействия работодателям в реализации мероприятий по удовлетворению кадровой потребности значимых для экономики предприятий по программе «Мобильность 2.0» в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;

б) проверка соответствия работника, переезжающего для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации или другого муниципального образования Курской области, критериям, обозначенным в п. 12. Методических рекомендаций;

в) направление в Министерство сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах в течение 2 рабочих дней со дня трудоустройства граждан (согласно Приложению № 1);

г) ежемесячное представление в Министерство информации о численности трудоустроенных граждан в срок, устанавливаемый Министерством.

3.6. Министерством обеспечивается:

а) направление в Фонд сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда по форматам, определяемым Фондом, в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений Министерством от центра занятости;

б) ежемесячное представление в Федеральную службу по труду и занятости информации о численности трудоустроенных граждан в срок до третьего числа месяца, следующего за отчетным.

4. Организация мероприятий, направленных на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов

4.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, привлекающим работников в рамках реализации мероприятий по оборудованию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, Фондом в порядке, установленном приказом Фонда № 2712, предоставляется субсидия.

4.2. Центром занятости обеспечивается:

а) содействие работодателям в подборе работников из числа инвалидов, информирование и консультирование работодателей по вопросам организации рабочего места для трудоустройства инвалида;

б) размещение информации о предоставлении меры поддержки для работодателей о предоставлении субсидии по возмещению части расходов на оборудование рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность;

в) утверждение положения о комиссии и ее состава;

г) прием заявлений о предоставлении субсидий работодателям по возмещению части расходов на оборудование рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность (Приложение № 2), с приложением копий документов, подтверждающих прием на работу инвалидов на оборудованные рабочие места, подтверждающих затраты на оборудование рабочих мест, копии акта выполненных работ (предоставленных услуг) (при наличии);

д) контроль занятости инвалидов на оборудованных рабочих местах на срок не менее девяти месяцев в течение двенадцати месяцев с момента заключения трудового договора.

4.3. Министерством обеспечивается:

а) проведение анализа потребности инвалидов в трудоустройстве в рамках межведомственного взаимодействия с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

б) утверждение правовым актом порядка формирования комиссии в целях проверки достоверности сведений, содержащих в заявлении работодателя (далее – комиссия);

в) направление в Фонд сведений о работодателях, трудоустроивших граждан, а также трудоустроенных гражданах и согласованного заявления о предоставлении субсидии с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда по формам, определяемым Фондом.

4.5. В течение 5 дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии комиссия сверяет копии документов, подтверждающих затраты работодателя на оборудование рабочих мест, с оригиналами документов, находящимися у работодателя, в случае возникновения необходимости выезжает к работодателю, проверяет наличие оснащенного рабочего места, проверяет соответствие приобретенного оборудования для рабочего места фактически установленному на рабочем месте оборудованию.

При условии отрицательного результата проверки заявления о предоставлении субсидии центр занятости возвращает заявление работодателю не позднее 3 рабочих дней со дня осуществления проверки.

4.6. При отсутствии замечаний центр занятости в течение 5 рабочих дней направляет со дня подписания протокола комиссии направляет в Министерство полученные от работодателя документы и копию протокола комиссии.

4.7. Министерство согласовывает заявление о предоставлении субсидии посредством подписания УКЭП и направляет в Фонд для включения работодателя в реестр для предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»

Сведения о гражданах, трудоустроенных на предприятия оборонно-промышленного комплекса в рамках программы «Мобильность 2.0» федерального проекта «Активные меры содействия занятости населения» национального проекта «Кадры»

№ п/п	Наименование работодателя	ФИО работника	Регион/район области постоянного проживания	Дата трудоустройства	Наименование профессии	Наименование ЦЗН, в котором гражданин состоял на регистрационном учете	Дата снятия с регистрационного учета

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации мероприятий по стимулированию найма
отдельных категорий граждан, привлечению работодателями
работников из другой местности (других территорий) в
рамках программы «Мобильность 2 0», созданию
(оборудованию) рабочих мест для трудоустройства
инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий,
имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального

(наименование органа службы занятости)

Заявление[1]
на предоставление субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на создание (оборудование) рабочих мест инвалидов

От

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика

Код причины постановки на учет

Основной государственный регистрационный номер

Регистрационный номер страхователя Социального фонда России

Регистрационный номер страхователя по обязательному социальному

Количества оборудованнных рабочих мест

Общий размер субсидии с учетом общего количества оборудованных рабочих мест (рублях и копейках)

							-		

Количество документов, прилагаемых по описи к заявлению (копии прилагаемых первичных финансовых

ознакомлен с порядком и условиями участия в мероприятиях, напрвленных на создание (оборудование) рабочих мест инвалидов (да/нет)

Сведения о трудоустроенных работниках (инвалидах) представлены с их согласия и в соответствии с условиями соблюдения требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»

подтверждаю соответствие следующим требованиям и критериям (да/нет).

Следующим требованиям :

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

в) получатель субсидии не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением,

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Решением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о предоставлении субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

ж) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта;

В соответствии с приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федирации от 29 декабря 2024 г. № 2712 "Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов", прошу предоставить субсидию на частичное возмещение расходов на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, ветеранов боевых действий, имеющих

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:

Корреспондентский счет

					-						-						-				

Расчетный счет

					-						-						-				

Банковский идентификационный код (БИК)

Заявление представил:

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя)

_____ (подпись) _____ (дата) М.П. (при наличии)

(или усиленная квалифицированная электронная подпись страхователя (его уполномоченного представителя) для подачи заявления в электронной форме)

Контактный номер телефона страхователя (его уполномоченного

Адрес электронной почты страхователя (его уполномоченного представителя) (при наличии)

метка органа службы занятости принявшего заявления (для работодател

Заявление принял:

_____ _____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

[1] К заявлению прикладываются копии документов (первичные учетные документы, подтверждающие приобретение

[2]Отметка органа службы занятости о согласовании Комиссией Заявления

Заявление согласовал:

_____ _____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

Отметка отделения Социального фонда России о принятии согласованного Заявления

Заявление принял:

_____ _____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

[2]Утверждаемая правовым актом порядка формирования комиссии в целях проверки

Приложение к заявлению

Сведения по каждому трудоустроенному инвалиду

п/п №	Фамилия (работника)	Имя (работника)	Отчество (работника) (при наличии)	Дата рождения (работника)	СНИЛС (работника)	дополнительная информация об инвалидности				
						I группа	II группа	ветераны боевых действий		
								I группа	II группа	III группа
1										
2										
3										
4										
5										

Подпись, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя)