

г.Щигры  
(место составления акта)

« 27 » октября 20 20 г.  
(дата составления акта)  
10 час.00 мин.  
(время составления акта)

**АКТ № 1**

**о результатах проведения плановой выездной проверки областного казенного учреждения «Центр занятости населения г.Щигры и Щигровского района» по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов подведомственными учреждениями.**

С « 21 » октября 20 20 г. по адресу: Курская область, г. Щигры, ул.Ленина, д.17  
по « 27 » октября 20 20 г. (место проведения проверки)

На основании: приказа председателя комитета по труду и занятости населения Курской области Кулагиной Е.В. от 15.10.2020 № 01-320

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности лица, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая выездная проверка в отношении: Областного казенного учреждения «Центр занятости населения г.Щигры и Щигровского района» (далее по тексту ОКУ ЦЗН) с целью соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственном учреждении.

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 5 (пять) рабочих дня  
(дней/часов)

Проверяемый период: с 01 января по 20 октября 2020 года

Акт составлен: комитетом по труду и занятости населения Курской области  
(наименование органа контроля)

С копией приказа от 15.10.2020 № 01-320 о проведении плановой выездной проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки):

Директор ЦЗН - Моисеев Павел Юрьевич 21.10.2020 в 14 час.35 мин.  
(в электронном виде – 15.10.2020)

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

***Лица, проводившие проверку:***

1. Главный консультант отдела правовой работы, контроля и надзора за соблюдением законодательства о занятости населения – Рогожина Екатерина Петровна.
2. Заместитель начальника отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда – Гладких Наталья Викторовна.

3. Эксперт управления финансирования и бухгалтерского учета – Желудева Анастасия Игоревна.

4. Консультант отдела кадровой и организационной работы - Храмцова Ольга Александровна.

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:** директор ЦЗН – Моисеев Павел Юрьевич.

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

***В ходе проведения проверки установлено:***

Областное казенное учреждение «Центр занятости города Щигры и Щигровского района (далее – Центр занятости) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать. Сокращенное наименование ОКУ «ЦЗН города Щигры и Щигровского района». Центр занятости зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1024600841319 от 04.12.2002, ИНН – 4628004413. Директором центра занятости является Моисеев Павел Юрьевич (приказ о приеме на работу от 14.05.2020 №08А-53).

Деятельность Центр занятости осуществляет в соответствии с Уставом, Коллективным договором на 2019-2021гг, Правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением по охране труда, Положением о заработной плате.

***1. В ходе проведения проверки Центром занятости представлены и изучены следующие документы по охране труда:***

- отчет о проведении специальной оценки условий труда в ОКУ «ЦЗН г. Щигры и Щигровского района».

*В нарушение п.5 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работники не ознакомлены с результатами проведения специальной оценки условий труда на своих рабочих местах.*

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ОКУ «ЦЗН г. Щигры и Щигровского района» (без замечаний)

***2. В ходе выездной плановой проверки был проверен порядок, сроки выплаты заработной платы, материальной помощи, премии, правильность начисление отпускных, а также правильность начисления компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении:***

1. Оплата работников Центра занятости осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 22.01.2018г. №31-па «Об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области».

2. Зарплата работников в 2020 году включает:

1). Должностные оклады по занимаемой должности;

2). Выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда;

Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- 1). Выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2). Выплат за качество выполняемых работ;
- 3). Выплаты за выслугу лет;
- 4). Премииальных выплат по итогам работы.

Заработная плата работникам центра занятости начисляется и выплачивается два раза в месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Однако имеются замечание по оформлению и составлению табеля рабочего времени, в частности у Бежанын Ольги Васильевны, которая с 2019 года по настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком, но в табеле за январь, февраль, марта, апрель 2020 года ей проставлены рабочие дни. Аналогичная ситуация у Гатиловой Татьяны Николаевны, у которой в табеле отмечено рабочие дни вместо отметки «отпуска по беременности и родам». С мая 2020 года данный недочет устранен.

3. Премирование работников и выплаты стимулирующего характера осуществлялись на основании положений, утвержденных приказами директора центра занятости.

Премирование работников осуществлялось на основании приказов директора Центра занятости, премирование директора в соответствии с приказами председателя комитета по труду и занятости населения Курской области.

4. По итогам выборочной проверки Страховые взносы, перечисляемые в фонды: Социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, перечислены в полном размере за февраль месяц в размере 35102,60 руб., май месяц в размере 60803,33 руб., за июнь месяц в размере 41428,61 руб., за июль месяц в размере 47747,79 руб.

Налог на доходы физических лиц перечислены в полной мере: за февраль месяц, за май месяц, июнь месяц, за июль месяц.

**3. Проверка соблюдения ведения личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров:**

Личные дела и трудовые книжки ведутся на всех сотрудников, работающих в Центре занятости. В трудовые книжки внесены сведения о приеме на работу. Хранение данной категории документов осуществляется в отдельном сейфе.

Штатное расписание Центра занятости разработано и утверждено в соответствии с законодательством РФ и соответствует унифицированной форме Т-3.

Согласно штатному расписанию от 16.01.2020 в Центре занятости имеется 7 штатных единиц: Директор-1, Главный бухгалтер -1, Ведущий инспектор -2, инспектор -1, водитель-1, уборщица -1. На момент проверки Центр занятости укомплектован, за исключением вакансии водителя.

В Центре занятости утверждены Правила внутреннего трудового распорядка, с которыми каждый из работников ознакомлен под роспись.

Утвержденные директором Центра занятости должностные инструкции на работников основного персонала в наличии; работники ознакомлены со своими обязанностями под роспись (за исключением Т.Н. Гатиловой), которая находится в отпуске по уходу за ребенком.

**В ходе проведения плановой выездной проверки:**

*Не выявлены нарушения обязательных требований или требований законодательства муниципальными органами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):*

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

*Не выявлены нарушения требований, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):*

*Не выявлены случаи невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов их предписаний):*

*Нарушений не выявлено.*

Формы Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля *внесена 27.10.2020* (заполняется при проведении выездной проверки):

Е.П. Рогожина

(подпись уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля *не имеется* (заполняется при проведении выездной проверки):

Е.П. Рогожина

(подпись уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Представленные документы:

лиц, проводивших проверку

Е.П. Рогожина

Н.В. Гладких

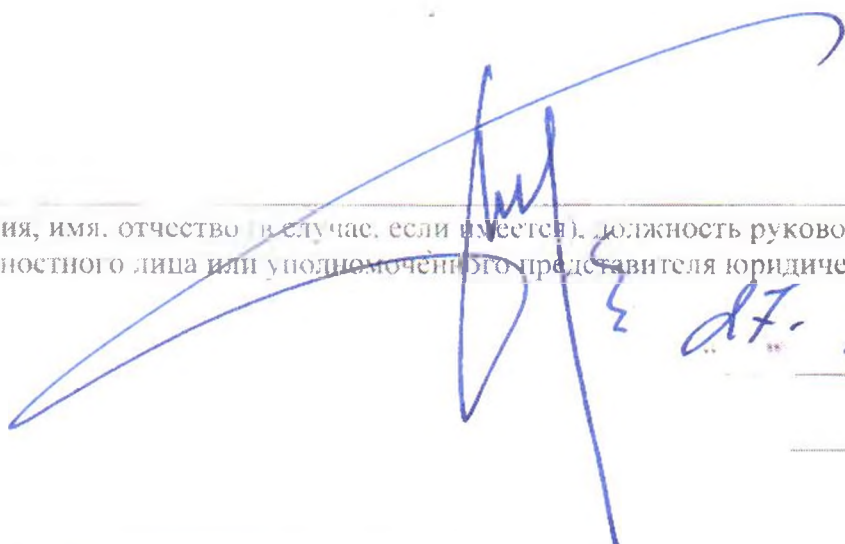
О.А. Храмцова

А.Н. Желудева

С актом проверки *подписан* акт с всеми приложениями получил(а):

*Акт в трёх экземплярах.*

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)



27. 10. 2011 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)