



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области**

П Р И К А З

от 25.05.2026 № 284

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению
государственной услуги «Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина): обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области,

Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Н.О. Цвиров) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области А.А. Грищенко.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 25.05.2026 № 284

**Административный регламент
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется в виде единовременных пособий членам семей (супруге (супругу), детям (независимо от их возраста на дату гибели (смерти) родителя), родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

² Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

5. Услугу предоставляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области .

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за принятием решения о предоставлении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении , на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в Уполномоченном органе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги :

Если заявителем не были предоставлены документы, указанные в таблице № 2 настоящего Административного регламента, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня подачи заявления, Уполномоченным органом принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления, о чем в течение 5 рабочих дней с даты его принятия Уполномоченным органом заявителю направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с перечнем недостающих документов, необходимых для предоставления.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления решение о назначении либо об отказе в назначении указанной выплаты принимается Уполномоченным органом в течение 50 календарных дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) обращение за предоставлением единовременного пособия последовало позже 18 месяцев со дня гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) непредставление заявителем документов, перечисленных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом срока возможного предоставления недостающих документов;

в) смерть (гибель) гражданина наступила ранее введения на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера;

г) повторное обращение за предоставлением единовременного пособия по одному и тому же случаю в связи со смертью (гибелью) одного и того же гражданина;

д) отсутствие у заявителя права на предоставление единовременного пособия;

е) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

ж) наступление смерти (гибели) в результате чрезвычайной ситуации произошло на территории населенных пунктов Курской области с временным ограничением доступа, перечни которых утверждены решениями оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757;

и) получение по одному и тому же случаю смерти (гибели) гражданина единовременного пособия, предусмотренного постановлением Правительства Курской области от 30.07.2025 № 544-пп «Об утверждении Порядка осуществления единовременных пособий гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, а также гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью».

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Заявление, поданное через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи, регистрируется в день поступления в Уполномоченный орган. Заявление, поданное в электронном виде посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ³;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним гражданам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

29. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о приостановлении предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту. Перечень документов, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с категорией (признаками) заявителя и с указанием способов подачи таких документов приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) - документ заявителя (представителя заявителя), удостоверяющий личность.

34. Основание для отказа в приеме заявления и документов указано в пункте 11 настоящего Административного регламента.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указано в пункте 16 настоящего

Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ следующие документы (сведения):

а) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации брака, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации брака;

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации смерти;

б) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области сведения об адресе регистрации по месту жительства заявителя;

в) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

г) в органах местного самоуправления Курской области:

списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (в случае если в зону чрезвычайной ситуации входит территория одного муниципального образования);

д) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

СНИЛС.

Принятие решения о приостановлении предоставления Услуги

38. Основания для приостановления предоставления Услуги указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии оснований, указанных в таблице №3 приложения настоящего Административного регламента.

Предоставление результата Услуги

40. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременного пособия с приобщением копии решения направляется заявителю следующим способом:

- а) в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) через организацию федеральной почтовой связи;
- в) через АУ КО "МФЦ".

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 25.05.2026 № 284

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

в) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

г) Уполномоченный орган - Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

д) Услуга – государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

е) заявление – заявление на выплату единовременного пособия, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – гражданин или законный (уполномоченный) представитель;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) АУ КО МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Б(д) – документы предоставляются лицом, имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя;
- в) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- г) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения (филиалы);
- д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;
- е) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала. Оригиналы документов после их сверки возвращаются заявителю;
- ж) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;
- з) Д (1-5) – один или несколько документов, в зависимости от ситуации;
- и) О – предоставляются оригиналы документов;
- к) Э – документ предоставляется в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- л) Пр – документ предоставляется только уполномоченным представителем заявителя;
- м) СО – согласие на обработку персональных данных;
- н) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;
- о) ЕП - Единый портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Принятие решения о предоставлении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации Или отказ в предоставлении Услуги	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Супруг (супруга)	1А	1Б
2.	Законный (уполномоченный) представитель – в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными	2А	2Б
3.	Дети (независимо от их возраста на дату гибели (смерти) родителя)	3А	3Б
4.	Родители	4А	4Б
5.	Иные лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданина	5А	5Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А,2А,3А,4А, 5А 1Б,2Б,3Б,4Б, 5Б	Паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	[Все], Д(1-5)
2.	2А, 2Б	Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Пр, Д(1)
3.	2А,3А,4А 2Б,3Б,4Б	Документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	[Все], Д(1-5)
4.	1А	Документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт регистрации заключения	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)

		брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)		
5.	1А,2А,3А,4А, 5А	Сведения (документ) о реквизите лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номере банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией (могут не предоставляться в случае заполнения указанных данных в форме заявления)	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	[Все], Д(1)
6.	1А,2А,3А,4А, 5А	Документ, выданный (оформленный) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства или административного судопроизводства, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции о признании заявителя и (или) членов его семьи пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	[Все], Д(1)
7.	1А,2А,3А,4А, 5А	Согласие на обработку персональных данных по форме №4 согласно приложению к настоящему Порядку	О – МФЦ, О - ЕП О – П	СО
8.	1Б,2Б,3Б,4Б, 5Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ, Н – П	Д(1)

<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе преставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А,2А,3А,4А, 5А 1Б,2Б,3Б,4Б, 5Б	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)
2.	1А,1Б	Сведения о государственной регистрации брака, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)
3.	1А,2А,3А,4А, 5А	Сведения об адресе регистрации по месту жительства заявителя из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)
4.	1А,2А,3А,4А, 5А	СНИЛС	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)
5.	5А	Сведения о назначении опекуна (попечителя) из Единой государственной информационной системы социального обеспечения	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Пр, Д(1)
6.	1А,2А,3А,4А, 5А	Списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия членах семьи	К – МФЦ, Э - ЕП Н – П	Д(1)

		граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (в случае если в зону чрезвычайной ситуации входит территория одного муниципального образования)		
--	--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 2А, 3А, 4А, 5А 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Неполный комплект документов (сведений)	1А,2А,3А,4А,5А 1Б, 2Б, 3Б, 4Б,5Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Обращение за предоставлением единовременного пособия позже 18 месяцев со дня гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	1А,2А,3А,4А,5А 1Б, 2Б, 3Б, 4Б,5Б
2.	Не предоставление заявителем документов с учетом срока возможного предоставления недостающих документов	1А,2А,3А,4А,5А 1Б, 2Б, 3Б,4Б,5Б
3.	Смерть (гибель) гражданина наступила ранее введения на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера	1А,2А,3А,4А,5А 1Б,2Б,3Б,4Б,5Б
4.	Повторное обращение за предоставлением единовременного пособия по одному и тому же случаю в связи со смертью (гибелью) одного и того же гражданина;	1А,2А,3А,4А,5А 1Б,2Б,3Б,4Б,5Б

5.	Отсутствие у заявителя права на предоставление единовременного пособия	1А,2А,3А,4А,5А
6.	Предоставление заявителем недостоверных документов (сведений)	1Б,2Б,3Б,4Б,5Б 1А,2А,3А,4А,5А
7.	Наступление смерти (гибели) в результате чрезвычайной ситуации произошло на территории населенных пунктов Курской области с временным ограничением доступа, перечни которых утверждены решениями оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757	1Б,2Б,3Б,4Б,5Б 1А,2А,3А,4А,5А
8.	Получение по одному и тому же случаю смерти (гибели) гражданина единовременного пособия, предусмотренного постановлением Правительства Курской области от 30.07.2025 № 544-пп «Об утверждении Порядка осуществления единовременных пособий гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, а также гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью».	1А,2А,3А,4А,5А 1Б,2Б,3Б,4Б,5Б

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А,3А,4А,5А	Заявление на выплату единовременного пособия за погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О - ЕП О – П
2.	2А	Заявление на выплату единовременного пособия за погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О - ЕП О – П
3.	1Б,2Б,3Б,4Б,5Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
4.	1А,2А,3А,4А,5А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 4, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О - ЕП О – П

VI. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Руководителю _____ уполномоченного _____ органа _____

(наименование уполномоченного органа)

(инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, реквизиты)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ выплатить _____ мне _____ единовременное _____ пособие _____ за _____ погибшего _____ (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, адрес проживания)

в _____ результате _____ чрезвычайной _____ ситуации, _____ произошедшей _____ на _____ территории _____

(указать населенный пункт и дату)

Сообщаю, что состав семьи погибшего (умершего):

1) супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

2) дети:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

3) родители:

отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

4) иные _____ лица, _____ находившиеся _____ на _____ иждивении _____ погибшего _____ (умершего) _____ гражданина: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

Единовременное пособие прошу перечислить в _____ N _____
 (наименование и реквизиты кредитной организации)
 на мой счет N _____
 либо на банковскую карту "Мир" (при наличии) _____,
 (номер банковской карты)
 выпущенную в кредитной организации _____.
 (наименование кредитной организации)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, влияющих на право получения единовременного пособия и его размер, и, что суммы единовременного пособия, излишне выплаченные мне по моей вине, будут взысканы в соответствии с законодательством.

В случае обращения других близких родственников за оказанием единовременного пособия после получения мной денежных средств, вопрос материального характера обязуюсь решить с ними самостоятельно без привлечения Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области и выплатить им полагающуюся часть денежных средств.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия прошу направить мне следующим способом:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных и муниципальных услуг (функций) (уведомление направляется указанным способом, в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

через АУ КО "МФЦ"

через организации федеральной почтовой связи

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

 (линия отреза)

РАСПИСКА

от _____

Руководителю _____ уполномоченного _____ органа _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____ (инициалы и фамилия) _____ законного _____ (уполномоченного) _____ представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

зарегистрированного по месту жительства по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, реквизиты)

телефон _____

доверенность (при обращении уполномоченного представителя) _____

(серия, номер, дата выдачи)

телефон _____

действующего в отношении заявителя <*> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____

зарегистрированного по месту жительства по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, реквизиты)

телефон _____

реквизиты записи акта о рождении (для несовершеннолетнего ребенка) <*> _____

(номер, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (в том числе, если запись акта была сделана компетентным органом иностранного государства))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне как законному представителю моего несовершеннолетнего ребенка и _____ (или)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого обращается уполномоченный представитель)

единовременное пособие за погибшего (умершего)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства) _____ в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории _____

_____ (указать населенный пункт и дату) _____

причитающееся моим несовершеннолетним детям:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и (или) иным лицам, уполномоченным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Единовременное пособие прошу перечислить в _____ № _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)
на счет № _____ <*>
либо на банковскую карту "Мир" (при наличии) _____,
(номер банковской карты)
выпущенную в кредитной организации _____
(наименование кредитной организации)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, влияющих на право получения единовременного пособия и его размер, и, что суммы единовременного пособия, излишне выплаченные мне (как законному представителю несовершеннолетнего заявителя и (или) уполномоченному представителю несовершеннолетнего заявителя и (или) недееспособного лица) по моей вине, будут взысканы в соответствии с законодательством.

В случае обращения других близких родственников (несовершеннолетнего или недееспособного лица) за оказанием единовременного пособия после получения мной денежных средств, вопрос материального характера обязуюсь решить с ними самостоятельно без привлечения Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области и выплатить им полагающуюся часть денежных средств.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия прошу направить мне следующим способом:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных и муниципальных услуг (функций) (уведомление направляется указанным способом, в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

через АУ КО "МФЦ"

через организации федеральной почтовой связи

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(линия отреза)

РАСПИСКА

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
приняты заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "___" _____ г.
Подпись специалиста _____
Тел. _____

<*> В случае обращения от имени нескольких несовершеннолетних детей и (или) иных лиц, в отношении которых обращается уполномоченный представитель, сведения

вносятся на каждого заявителя.

<*> В случае обращения уполномоченного представителя указывается счет несовершеннолетнего ребенка (детей) или иного лица, в отношении которого обращается уполномоченный представитель.

Форма №3

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), заявителя)

Тел. _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

_____ (линия отреза)

Заявление _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____

_____ (дата регистрации)

за № _____

_____ (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____

_____ (максимальный срок выдачи результата)

_____ (подпись должностного лица)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Принятие решения о психиатрическом освидетельствовании, о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Принятие решения о психиатрическом освидетельствовании, о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя».

Согласие на обработку персональных данных действует _____ . Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« _____ » _____ 20__ г.