



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

П Р И К А З

от 10.11.2020 № 01.352

г. Курск

**О проведении плановой
документарной проверки
областного казенного
учреждения «Центр
занятости Фатежского
района»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 25.11.2019 № 111-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области центров занятости, планом проведения ведомственных плановых проверок на 2020 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую документарную проверку (далее - проверку) в ОКУ «Центр занятости населения Фатежского района» (ИНН 4625004133, ОГРН 1024640809270).

2. Место проведения проверки: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.50.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
ведущего консультанта отдела социально трудовых отношений
Старикову Галину Алексеевну;

ведущего консультанта отдела охраны труда и государственной
экспертизы условий труда Седых Наталью Владимировну;

эксперта управления финансирования и бухгалтерского учета Желудеву
Анастасию Игоревну;

консультанта отдела кадровой и организационной работы Храмцову
Ольгу Александровну.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: *не привлекаются.*

5. Предметом настоящей проверки является проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права подведомственными комитетами центрами занятости.

Задачами и целью настоящей проверки является соблюдение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

6. Срок проведения проверки: 8 рабочих дней.

К проведению проверки приступить: 16 ноября 2020 года.

Проверку окончить не позднее: 25 ноября 2020 года.

7. Проверяемый период: с 1 января по 15 ноября 2020 года.

8. Правовые основания проведения проверки: Закон Курской области от 25.11.2019 № 111-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»; приказ комитета от 13.12.2019 № 01-429 «Об утверждении плана проверок областных казенных учреждений – центров занятости населения по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные правовыми актами, подлежащие проверке:

соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права подведомственными комитетами центрами занятости.

10. В процессе проверки с 16.11.2020 по 25.11.2020 провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Наличие и надлежащее оформление штатного расписания.

2) Соответствие ведения трудовых книжек работников требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) Проверка ведения личных дел работников.

4) Проверка правильности ведения личных карточек работников (ф.Т-2).

5) Правильность оформления приема на работу, перевода, перемещения, увольнения работников, приказы по личному составу.

6) Соответствие трудовых договоров работникам требованиям ТК РФ.

7) Наличие и соблюдение графика отпусков, порядка предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; правильность оформления приказов о предоставлении отпусков работникам; оплата очередного отпуска;

8) Наличие, правильность составления и оформления должностных инструкций работников.

9) Наличие утвержденных Правил внутреннего трудового распорядка.

10) Наличие и правильность ведения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

- 11) Предоставление гарантий и компенсаций работникам;
- 12) Требование охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; работа в выходные и нерабочие праздничные дни; установление режима рабочего времени; дисциплина труда; учет рабочего времени;
- 13) Приобретение и выдача за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- 14) Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочем месте; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 15) Периодичность проведения медицинских осмотров некоторых категорий работников;
- 16) Обязанности работника в области охраны труда;
- 17) Оплата труда работников; контроль расчетов с персоналом по оплате труда; отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками; сроки выплаты окончательного расчета при увольнении работников подведомственного учреждения;
- 18) Проверка налогооблагаемой базы для расчетов отчислений во внебюджетные фонды;
- 19) Материальная ответственность;
- 20) Предоставление и оплата листков нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет;
- 21) Проверка налогооблагаемой базы для расчетов отчислений во внебюджетные фонды.

11. Перечень документов, которые необходимо предоставить 16.11.2020 в комитет по труду и занятости Курской области по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.50:

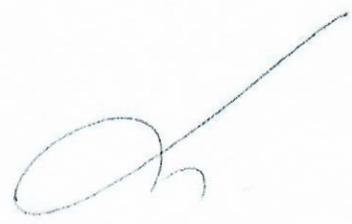
- 1) Учредительные документы, копии ОГРН и ИНН;
- 2) Копия приказа о назначении на должность директора подведомственного учреждения, штатное расписание, приказы по личному составу, трудовые договоры; график отпусков, приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, личные дела сотрудников, личные карточки работников (ф.Т-2); должностные инструкции работников, трудовые книжки; табель учета рабочего времени; Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; коллективный договор; Положение об оплате труда, премировании; Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Положение о службе охраны труда, журналы: учета инструкций по охране труда, вводного инструктажа (личная карточка прохождения обучения), утвержденный руководителем программы проведения вводного инструктажа; регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого); журнал регистрации несчастных случаев на производстве; программа проведения первичного инструктажа на рабочем

месте с учетом перечня профессий работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа; перечень производств (профессий) при работе, в которых обязательно прохождение медицинских осмотров, наличие поименных Списков работающих, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), согласованных с центрами Роспотребнадзора, а также прошедших медосмотры (предыдущие периоды); материалы специальной оценки условий труда; журнал учета выдачи инструкций по охране труда организации; материалы прохождения обучения по вопросам охраны труда руководителями и специалистами организации (приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда, проведении учебных занятий с указанием срока, темы и преподавателя, наличие протоколов заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда, организация учета выдачи удостоверений по охране труда); приказ о создании комитетов (комиссий) по охране труда; документы по выполнению мероприятий коллективного договора и раздела «Условия и охрана труда»;

4) финансовые документы: заявления сотрудников по налоговым вычетам; заявления сотрудников по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-х лет, разбивка по начислению заработной платы, премий, отпускных и листков нетрудоспособности. Платежные поручения по заработной плате, удержания УФСС.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Курской области



Е.В. Кулагина

*номер: 12.11.2020 14-50
Реферат ОКУ № 434 фабрики "Родина"
Бессмертный Елена Владимировна
Бессмертный*

Е.П.Рогожина
58-59-45

