

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-824-11580-2-0139**

**Проведении отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидии предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-824-11580-2-0139

### **2. Полное наименование отбора**

Проведении отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидии предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор № 1 в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 № 662-па

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Возмещение фактических затрат на оплату труда инвалидов (от 18 до 44 лет) и оплату наставничества

### **6. Полное описание отбора**

Возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 305000, КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, КУРСК, ПЛ КРАСНАЯ, Д. 8

Адрес электронной почты: fgszn@sovtest.ru

Контактные телефоны: Начальник управления бюджетного планирования и финансирования - Н.В. Яковенко 8 471 254 03 02; Начальник отдела содействия занятости +74712540307;

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па](#)

Постановление Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па (ред. от 25.12.2024) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения"

## 9. Срок приема заявок

23.10.2025 09:00 - 11.11.2025 15:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

12.11.2025 - 21.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2  
Получатель Субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников	Человек	792	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	676 434,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 17 Порядка, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па, а именно:

- а) заявку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;
- б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;
- в) договор об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования или о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника, заключенный с Центром занятости (далее - договор о сопровождении);
- г) копии трудового договора, приказов (выписки из приказов) о приеме на работу стажера или инвалида молодого возраста (от 18 до 44 лет), о назначении наставника с указанием размера оплаты наставничества наставнику;
- д) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников стажировки или на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте по форме согласно приложению N 1 или N 2 к настоящему Порядку;
- е) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда стажеров или трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте с начислениями на фонд оплаты труда, либо копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости;
- ж) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- з) копию табеля учета рабочего времени;
- и) копию акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 26 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па.

В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Министерством недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 28 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 18 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 17.06.2022 N 662-па;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 15](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося

юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам

## Дополнительная информация

нет добавленных данных