



Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 19 04 2024 № 01-91

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 (в редакции приказа от 08.04.2024 № 181), а также в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» и его территориальных подразделений, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 01.05.2024 по 30.06.2024 региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

Состав оргкомитета регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

3. Обеспечить информационное освещение о проведении вышеуказанного конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 24.04.2023 № 01-93 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»;

приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 09.06.2023 № 01-140 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и

занятости населения Курской области от 24.04.2023 № 01-93 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Е.Ю. Перельгину.

Председатель комитета



Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по труду
и занятости населения
Курской области
от 19.04.2024 № 21-91

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса на территории Курской области.

2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» и его территориальных подразделений.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

«ЦЗН» - государственное учреждение службы занятости населения, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости населения Курской области;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации и психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«участник Конкурса» - специалист ЦЗН / непосредственно ЦЗН / проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

«конкурсная комиссия» - комиссия, создаваемая для оценки участников Конкурса.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников службы занятости населения, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов службы занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Курской области, а также на страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Telegram».

Оргкомитет оповещает письмом ЦЗН о сроках и условиях проведения Конкурса.

7. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист ЦЗН» - специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН на территории Курской области;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» - ЦЗН, расположенный на территории Курской области;

в) в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН Курской области.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

9. Фото- и видео-презентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

10. Результаты проведения регионального этапа Конкурса фиксируются протоколом конкурсной комиссии.

2. Номинации Конкурса

11. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший специалист ЦЗН», «Лучший Центр занятости населения Курской области», «Лучший проект».

11.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист ЦЗН» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант»;

иные категории, определяемые оргкомитетом.

11.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший Центр занятости населения Курской области 1-го уровня»;
- «Лучший Центр занятости населения Курской области 2-го уровня».

11.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший проект» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший проект Центра занятости»
- «Лучший сервис службы занятости населения».

12. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист ЦЗН» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» - не более одного победителя Конкурса в каждой категории, не более четырех призеров Конкурса (по два в каждой категории);

в) в номинации «Лучший проект» - не более одного победителя в каждой категории.

3. Требования к участию

13. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист ЦЗН» допускаются специалисты, оказывающие государственные услуги, указанные в 3-5 абзацах пункта 3 раздела 1 Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

- а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2.1 / 2.2 / 2.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);
- б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению);
- в) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4 к Положению);
- г) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям данного пункта Положения;
- д) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем или уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области» допускаются ЦЗН Курской области, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 5 к Положению):

- а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);
- б) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 7 к Положению).

15. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 8 к Положению):

- а) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);
- б) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);
- в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

4. Оргкомитет Конкурса

16. Состав оргкомитета утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

17. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

18. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

19. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов

оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

20. Основными функциями оргкомитета являются:

а) общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса;

б) координация ЦЗН по вопросам, связанными с организацией и проведением Конкурса.

21. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

5. Конкурсная комиссия

22. Состав конкурсной комиссии утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

23. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

24. Конкурсная комиссия может включать в себя представителей ЦЗН Курской области, комитета по труду и занятости населения Курской области, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

25. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

26. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседаний конкурсной комиссии, формирует повестки заседаний, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протоколы заседаний. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

27. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для участия в Конкурсе;

б) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

28. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины ее членов.

6. Награждение участников

29. Победители Конкурса в номинациях «Лучший специалист ЦЗН», «Лучший Центр занятости населения Курской области», «Лучший проект» – награждаются дипломами I степени, призеры Конкурса в указанных номинациях – дипломами II и III степени в соответствии с количеством набранных баллов.

30. Начальникам межрайонных кадровых центров занятости населения и отделов межрайонных кадровых центров занятости населения областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области», принявшим участие в Конкурсе, по решению оргкомитета вручаются Благодарственные письма комитета по труду и занятости населения Курской области.

7. Федеральный этап Конкурса

31. Федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – федеральный этап Конкурса) проводится Минтрудом России.

32. Участниками федерального этапа Конкурса являются победители или призеры регионального этапа Конкурса в соответствующих номинациях.

33. Для участия в федеральном этапе Конкурса комитет по труду и занятости населения Курской области обеспечивает направление документов победителей или призеров регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России с использованием АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru>) в порядке в соответствии с Положением и письмом Минтруда России о проведении Федерального этапа конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 5, № 8 к Положению, утвержденному приказом Минтруда России от 15.03.2023 № 155).

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 20.01.2014 № 01-91

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист ЦЗН»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН» по форме согласно приложений № 2.1 / 2.2 / 2.3 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах: «pdf» и «doc».

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5. Фотопрезентация и видеосообщение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Приложение № 2.1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 19 04 2011 № 01-91

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист ЦЗН» в категории
«Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
	9.2. Среднее время закрытия вакансий у участника Конкурса, дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 2.2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 04 июля № 01-91

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист ЦЗН» в категории
«Лучший карьерный консультант»

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ)	

7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1. Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 2.3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2014 № 21-91

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист ЦЗН» в категории
«Лучший профконсультант»

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1. Количество оказанных участником конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса(за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2014 № 01-91

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по труду и занятости населения Курской области, находящемуся по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8, индекс 305000, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации: _____, осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 19.04.2024 № 01-91

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения в номинации
«Лучший специалист ЦЗН»**

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН» (карьерный консультант / кадровый консультант / профконсультант / иная категория, определяемая оргкомитетом);

2 слайд: фамилия, имя, отчество, образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

Общие требования к фотографии: цветная фотография, плечевой портрет, ориентация фотографии – горизонтальная.

3 слайд: фото сотрудника на рабочем месте.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 19.04.2004 № 01-91

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению, подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом).
Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах «pdf» и «doc».
2. Видеопрезентация и фотографии ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

Приложение № 6
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2014 № 01-9/

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения Курской области»

1.	Наименование отдела ЦЗН	
2.	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя ЦЗН (начальника отдела) - участника конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 7
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2014 № 01-91

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения - участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший Центр занятости населения Курской области»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии: цветные, формат «jpeg» или «jpg».

**Перечень фотографий, предоставляемых для оценки уровня
клиентоцентричности центра занятости населения:**

1.	Информационные стенды / стойки	Не менее 2 фото
2.	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фото
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора), стойка электронной очереди), оформление цифровой зоны, окна приема клиентов, помещения для групповой работы (при наличии), иные	Не менее 5 фото
4.	Внешний вид сотрудников: белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза / рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, для мужчин допустимы только классические ботинки). Наличие платка для женщины, галстука / бабочки у мужчин	Не менее 2-3 групповых фото (не менее 3 человек)

Приложение № 8
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2014 № 01-91

**Перечень документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет для участия в региональном этапе Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший проект»**

1. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
2. Фотопрезентация и видеопрезентация проекта ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 9
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19 04 2014 № 21-91

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.7.2.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	

1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

3. Технологическая новизна проекта

3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости • Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта 	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа, элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	

5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые / актуализированные НПА (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	
5.6.	Материальное обеспечение	
5.7.	Организационное обеспечение	

6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

6.1.	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой аудитории проекта	
6.2.	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3.	Свободные результаты обратной связи (при наличии)	

7. Эффективность и результативность проекта

7.1.	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2.	Количественные результаты проекта: значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3.	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для ЦЗН	

8. Информационное сопровождение проекта

8.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2.	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3.	Ссылки, демонстрирующие, что	

	информация о проекте систематически освещается в СМИ, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный по проекту (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения, утвержденному
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 19.04.2024 № 01-91

Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте в субъекте Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по труду
и занятости населения
Курской области
от 19.04.2014 № 01-91

**Состав оргкомитета регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения**

1. Кулагина Елена Валентиновна - председатель комитета по труду и занятости населения Курской области, председатель оргкомитета;
2. Перельгина Елена Юрьевна - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области, заместитель председателя оргкомитета;
3. Зубков Иван Павлович - главный консультант управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области, секретарь оргкомитета;
4. Епифанова Ольга Михайловна - начальник управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области, член оргкомитета;
5. Ишуточкин Владислав Юрьевич - начальник отдела правовой работы, контроля и надзора за соблюдением законодательства о занятости населения комитета по труду и занятости населения Курской области, член оргкомитета;
6. Яковенко Наталья Владимировна - начальник управления бюджетного планирования и финансирования комитета по труду и занятости населения Курской области, член оргкомитета;

7. Пухальская
Татьяна Вячеславовна - начальник отдела кадровой и организационной работы комитета по труду и занятости населения Курской области, член оргкомитета;
8. Шепелев
Георгий Олегович - начальник отдела профориентации и профессионального обучения комитета по труду и занятости населения Курской области, член оргкомитета;